

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Paolo Rapagnani**
Indirizzo - 64100 Teramo (TE) Italia

Data di nascita 01/03/1981

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Da settembre 2023 a maggio 2023

Principali attività o posizione ricoperta Consigliere Comunale

Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Teramo

Date Dal 28/04/2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperte Assistente Amministrativo CAT C1 in Comando presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo - Ufficio di Presidenza e assegnato alla Segreteria Politica.

Principali attività e responsabilità Lavoro di Segreteria Politica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale dell'Abruzzo, Via Iacobucci, 4 L'Aquila

Tipo di attività o Settore Ufficio di Presidenza assegnato alla Segreteria Politica

Date Dal 05/03/2016 al 28/4/2020.

Lavoro o posizione ricoperte Collaboratore Amministrativo CAT B2.

Principali Attività e responsabilità Supporto logistico ed Amministrativo alle attività Istituzionali del Presidente della Provincia di Teramo, supporto Amministrativo alle attività dei Settori della Provincia di Teramo, coordinatore dei dipendenti nelle attività svolte presso i giardini della Provincia di Teramo e supporto al Settore Tecnico dell'edilizia, referente amministrativo dei progetti svolti dallo Staff di Presidenza della Provincia di Teramo, referente per i tirocini universitari, referente Amministrativo per il Servizio Civile Nazionale e supporto Amministrativo allo stesso, supporto ai Consiglieri Provinciali della Provincia di Teramo per le attività Amministrative e Istituzionali, esperto di raccolta ed elaborazione dati/informazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo Via G. Milli, 2 64100 Teramo.

Tipo di Attività o Settore Staff della Presidenza della Provincia di Teramo

Date Dal 19/09/2011 al 05/03/2016.

Lavoro o posizione ricoperte Collaboratore Amministrativi CAT B1.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | Gestione Protocollo, svolgimento attività Amministrativa del Settore Avvocatura, predisposizione proposte Deliberative della Giunta Provinciale, attività di corrispondenza con le compagnie assicuratrici, attività di supporto alla redazione dei fascicoli di giudizio, adempimenti nelle cancellerie dei Tribunali, adempimenti vari. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Teramo Via G. Milli, 2 64100 Teramo. |
| Tipo di attività o settore | Attività Legale – Settore B2 Avvocatura. |
| Date | Dal 01/07/2008 al 18/09/2011. |
| Lavoro o posizione ricoperte | Collaboratore Amministrativo CAT. B1. |
| Principali attività e responsabilità | Gestione Protocollo, vidimazione registri diversi per Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole e Officine di Revisione; Rilascio tesserini di riconoscimento per l'accesso agli uffici riservati della Motorizzazione Civile; Collaborazione con l'ufficio preposto al rilascio e il controllo delle licenze e iscrizione all'albo degli autotrasportatori conto terzi/proprio |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Teramo Via G. Milli, 2 64100 Teramo. |
| Tipo di attività o settore | Settore Viabilità – Ufficio Trasporti. |
| Date | Dal 23/11/2005 al 30/06/2008. |
| Lavoro o posizione ricoperte | Collaboratore CAT. B1. |
| Principali attività e responsabilità | Manutenzione stradale e sicurezza per la viabilità. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Teramo Via G. Milli, 2 64100 Teramo. |
| Tipo di attività o settore | Settore Viabilità. |
| Date | Dal 05/05/2001 al 02/02/2005. |
| Lavoro o posizione ricoperte | Operaio Generico II° Livello. |
| Principali attività e responsabilità | Produzione tubi idraulici. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Alfa Gomma – Castelnuovo Vomano, 64020 Castellalto (TE). |
| Tipo di attività o settore | Fabbrica privata. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Date | 7-14/01/2020 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato Corso Pronto Soccorso |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione di Pronto Soccorso |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | API |
| Date | 13/11/2019 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato Corso di Formazione a distanza |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formazione Maggioli |
| Date | 28/05/2009. |

| | |
|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato Corso di formazione professionale. |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Redazione Atti Amministrativi (15 ore). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Teramo. |
| Date | 28/05/2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato Corso di formazione professionale. |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di Informatica (livello base 15 ore). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Teramo. |
| Date | 31/10/2007 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso per la Sicurezza e Prevenzione sul luogo di lavoro (16 ore). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Teramo. |
| Date | 29/11/2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato Corso di formazione professionale Trasporto Liquidi infiammabili Patente ADR. |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione di base (sensibilizzazione generale) 1.3.2.1 ADR. Formazione specifica 1.3.2.2. ADR. Formazione in materia di sicurezza 1.3.2.3 ADR. Sensibilizzazione alla security 1.10.2.1 ADR: |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Teramo |
| Date | 27 marzo 2020 |
| Titolo della qualifica | Laurea triennale in Scienze Politiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Teramo |
| Date | 15/07/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Ragioniere e perito commerciale |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Tecnica bancaria, ragioneria, economia aziendale. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vincenzo Comi" di Teramo |
| Lingue | |
| Inglese | Conoscenze sufficienti nella comprensione nel parlato e nello scritto |
| Capacità/competenze informatiche | Buone, acquisite durante il periodo scolastico e nei corsi di formazione sopra citati. |
| Patente | Categoria A/B |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 21/04/2023

Firma
Paolo Rapagnani