

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAFORNI ROSSANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail- Pec.

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

TERAMO - 03-07-1967

Stato civile

Nubile

**STUDI E QUALIFICHE
PROFESSIONALI**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "V. Comi" di Teramo nell'anno scolastico 1985/1986 con votazione 52/60;

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito c/o l'Università Degli studi "G. D'Annunzio di Chieti" in data 04/11/1993 con votazione di 97/110, Tesi di Laurea in Tecnica Bancaria

Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale conseguita nella sessione d'esame anno 1996;

Iscritta all'Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali con anzianità 25/05/98 n.°454

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esp. Contabili di Teramo al n°459

Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili formato con decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 12/04/1995 al n° 119680 con provv.to del 10/01/2001

**ESPERIENZA LAVORATIVA/
PROFESSIONALE**

• Gennaio 1994 a Luglio 1997

Periodo di tirocinio obbligatorio svolto presso lo studio commerciale del Dott. Gaetano Carnesale sito in Teramo, Corso Cerulli n. 59, oggi Via N. Sauro 90 della durata di 3,5 anni

• Da Gennaio 1998 ad oggi

Attività Professionale di Commercialista ed Esperto Contabile con studio in Teramo, Via Savini n. 53, palazzo CONFESERCENTI TE.

Incarichi di consulente aziendale esterno di diverse aziende che operano in Teramo e Provincia;

- **Da Giugno 2011 a Luglio 2021** Sindaco effettivo della società FRENTAUTO S.p.a. " concessionaria Fiat, Lancia, Ford ed Alfa Romeo (C.S. DI € 1.000.000) con sede in Mozzagrogna (CH), Via Principale n. 01;
- **Da Marzo 2005 a Dicembre 2016** Sindaco effettivo della società DI.FO. S.r.l. " concessionaria Fiat e Lancia per Teramo e Provincia" (C.S. DI € 2.200.000) con sede in Teramo, Viale Crispi;
 - **Da Giugno 2015 ad oggi** N.3 incarichi di Curatore Fallimentare c/o la Cancelleria della sezione Fallimentare del Tribunale di Teramo di cui n. 02 ancora in corso;
 - **Da Aprile 2016 ad oggi** N. 03 incarichi di professionista Delegato alla Vendita e Custode Giudiziario c/o Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari Tribunale di Teramo di cui n. 02 in corso;
 - **Da Dicembre 2017 ad oggi** N. 01 incarico quale professionista con funzioni di O.C.C.da parte del Tribunale di Teramo – Volontaria Giurisdizione
- **Da Luglio 2019 a scadenza** Nomina quale Revisore Unico degli Enti Locali nel Comune di TURRIVALIGNANI - Pescara – Delibera Consiliare n. ° 15 del 26-07/2019
- **Da Dicembre 2022 ad oggi** Nomina quale professionista con funzioni di Gestore della crisi da parte dell'OCC Commercialisti di Teramo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Studio di Consulenza amministrativa, finanziaria e societaria, revisione contabile;
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso in Economia e Progettazione d'Impresa tenutosi c/o la " DE LORENZO" FORMAZIONE;
- **Qualifica conseguita** Corso di preparazione alla professione di Curatore Fallimentare tenutosi dalla società IPSOA in collaborazione con il Collegio dei Ragionieri di Teramo;
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** N° 03 Corsi di Alta Formazione per Revisori negli Enti Locali tenutosi c/o l'Università Degli Studi di Teramo dalla società MIRA FORMAZIONE negli anni 2017,2018 e 2019;

Corso della durata di 8 ore " ANTIRICICLAGGIO PER PROFESSIONISTI GIURIDICO/ ECONOMICI : L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE REGOLE E LE ALTRE NORME" Organizzato dall' O.D.C. di Teramo;

Corso di Alta Formazione della durata di 40 ore " PROCEDURE CONCURSUALI E CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO" II Edizione 2018/2019 organizzato dall' O.C.C. di Teramo in collaborazione con l'O.D.C. ed Esperti Contabili di Teramo ed UNITE ;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

[INGLESE E FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITI DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO IN AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE ,
CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS , DEI PROGRAMMI DI
MICROSOFT WORD ED EXCELL, DELLA POSTA ELETTRONICA, DEI PROGRAMMI
GESTIONALI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ , DI ALCUNI PROGRAMMI DI
GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA, DEI SOFTWARE PER L'INVIO DELLE
PRATICHE TELEMATICHE (PRATICHE TELEMACO, PRATICHE SUAP, PRATICHE
TELEMATICHE C/O IL TRIBUNALE ECC.....)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs
30/06/2003 n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali"