

# Curriculum Vitae

<b>Nome</b>	Alberto Bartoli
<b>Luogo e data di nascita</b>	Pescara (PE) 6 Settembre 1981
<b>Residenza</b>	Spoltore (PE) Via Rubicone 18
<b>Stato civile</b>	Celibe
<b>Telefono</b>	+ 39 3286824131
<b>Posta elettronica</b>	<a href="mailto:bartoli.al@gmail.com">bartoli.al@gmail.com</a>
<b>Esperienze professionali</b>	
<b>Settembre 2005 – Agosto 2007</b>	<b>Cooperativa sociale Cearpes Onlus – Via Verdi San Giovanni Teatino (CH)</b>  In qualità di front office, addetto alla contabilità mi era affidata la mansione di coordinamento dell'ufficio contabile amministrativo  Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"><li>● Gestione rapporti Clienti Fornitori</li><li>● Coordinamento bando per accesso a risorse nazionali</li><li>● Registrazione contabile e predisposizione bilanci e documentazione fiscale</li></ul>
<b>Settembre 2007 – in corso</b>	Studio Commerciale professionale di consulenza del Lavoro e Fiscale DI PROFIO PIA – Spoltore Via Maiella 35 Santa Teresa  - Consulenza fiscale e tributaria per piccole e medie imprese
<b>Istruzione e formazione professionale</b>	
Luglio 2019	Iscrizione Albo Dottori Commercialisti e Ragionieri sezione B
Aprile 2008	Laurea triennale in Economia e Management Università degli Studi Gabriele D'Annunzio di Pescara
<b>Esperienza</b>	L'esperienza professionale maturata negli anni ha contribuito allo sviluppo delle mie capacità relazionali, comunicative e di negoziazione; capacità di lavorare sotto pressione e di problem solving completano il mio profilo.

